

NEO INŽENJERING DOO NOVI SAD
Novi Sad, Veselina Masleše 84

USLOVI POSLOVANJA KONTROLNOG TELA

Oznaka / Verzija:
OB POK-09 / v02

Strana 1 od 1

1 Obim zadataka

Kontrolno telo je odgovorno za realizaciju zadataka koji su mu povereni, u skladu sa Zahtevom/Radnim nalogom za kontrolisanje, Ponudom ili Ugovorom.

2 Tehnička dokumentacija za predmete kontrolisanja

Ako drugačije nije dogovoreno, prateća tehnička dokumentacija treba da se dostavi Kontrolnom telu unapred, najkasnije pre početka kontrolisanja.

3 Transport osoblja i opreme za kontrolisanje

Klijent je u obavezi da Kontrolnom telu nadoknadi troškove transporta osoblja i opreme za kontrolisanje van sedišta Kontrolnog tela.

4 Vlasništvo i upotrebna prava

Klijent ima pravo da koristi rezultate kontrolisanja u namenjenu ili specijalno dogovorenu svrhu. Klijent će koristiti dobijene rezultate tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebjeni na bilo koji način. Klijent ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o usaglašenosti u celosti. Drugačija upotreba zahteva saglasnost Kontrolnog tela.

5 Poverljivost

Za navedeni posao obezbeđeno je potpuno osiguranje poverljivosti, ako nije drugačije dogovoreno. Kontrolno telo preuzima odgovornost za menadžment informacijama dobijenim ili nastalim tokom postupka kontrolisanja. Sledeće informacije iz poslovanja Kontrolnog tela smatraju se poverljivim ili vlasništvom, i neće biti saopštene bez odgovarajućeg zahteva nadležnog organa uprave ili drugog podnosioca zahteva i, ako to nije propisima zabranjeno, prethodne saglasnosti klijenta:

- informacije o količini i specifičnim svojstvima podnetih predmeta kontrolisanja;
- uslovi za prijem predmeta kontrolisanja, podaci i rezultati iz kontrolisanja, odgovarajući izveštaji o kontrolisanju, ili bilo koji podaci o podešavanjima predmeta kontrolisanja;
- vlasnički podaci o dizajnu/projektu predmeta kontrolisanja;
- imena, adrese i informacije o kontaktima sa korisnikom;
- bilo koja problematična informacija ili podatak izdat pojedinom korisniku.

6 Odgovornost za kvalitet izvršene usluge

Kontrolno telo će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali zbog nepridržavanja svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se utvrđuje zapisnikom komisije, formirane od strane predstavnika klijenta i Kontrolnog tela.

7 Bezbednost i zdravlje na radu

Kontrolno telo se obavezuje da pri realizaciji usluge, preduzme sve neophodne mere bezbednosti i zdravlja na radu sopstvenog osoblja i, eventualno, prisutnih predstavnika klijenta, u skladu sa odredbama iz relevantnih opštih internih akata o bezbednosti i zdravlju na radu.

8 Pristup objektima/predmetima kontrolisanja

Klijent se obavezuje da obezbedi neometan pristup objektima/predmetima koji se kontrolišu. Za specifične objekte/predmete kontrolisanja, neophodno je da predstavnik klijenta obavezno prati osoblje Kontrolnog tela tokom realizacije usluge.

9 Rokovi realizacije usluge

Usluga se obavlja u rokovima navedenim u ugovorima/ponudama ili sporazumno.

10 Prigovori i žalbe

Klijent može uložiti prigovor ili žalbu na sve aspekte rada Kontrolnog tela. Takođe, na zahtev, može dobiti na uvid procedure za rešavanje prigovora / žalbi.

Napomena:

Korisnik usluge saglasnost sa Uslovima poslovanja potvrđuje potpisom na Zahtevu / Radnom nalogu za kontrolisanje.

Novi Sad, 05.02.2022.